**SSL05\_SAS04\_2021 Příloha č. 6**

**Pravidla pro podávání a vyřizování stížností**

**Každý má právo stěžovat si na průběh poskytování služby, když se mu něco nelíbí, není s něčím spokojený!!!**

1. Svou stížnost můžete **říci ústně, telefonicky či podat písemně dopisem nebo emailem.**

2. Pokud chcete říci či podat písemně stížnost, obraťte se na **jakéhokoliv pracovníka střediska, zástupce ředitele nebo ředitele střediska.**

Zástupce ředitele: Mgr. Pavla Svatoňová, 739 244 863, svatonova@milicak.cz

Ředitel střediska: Bc. Lucie Pavlistová, 739 244 856, [reditel@milicak.cz](mailto:reditel@milicak.cz)

Adresa: Diakonie ČCE – středisko Milíčův dům Jaroměř, Havlíčkova 14, Jaroměř, 551 01

3. Vaše stížnost bude neodkladně vyřízena, **ovšem musíme znát Vaši adresu**. Zanechte nám u stížnosti **Vaše jméno a příjmení, kontakt na Vás.**

4. Vaši stížnost prověří ředitel střediska či jeho zástupce a to **neodkladně, nejdéle však do 28 dnů** od obdržení stížnosti.

5. Pokud **nebudete s vyřízením stížnosti spokojeni**, můžete se obrátit na tyto osoby:

Předsedkyně dozorčí rady střediska: Jarmila Borecká, 491 811 570, Semonice 52, Jaroměř, 551 01

Předseda správní rady Diakonie ČCE: Jan Soběslavský, 242 487 812, Belgická 22, Praha 2, 120 00

Veřejný ochránce práv: Stanislav Křeček, 542 542 888, Údolní 39, Brno, 602 00